

Installazione e migrazione

FASE_1: Sicurezza

Prima della fase di installazione e migrazione eseguire i seguenti passi di sicurezza sul PC/Mac dove risiedono gli archivi della versione corrente

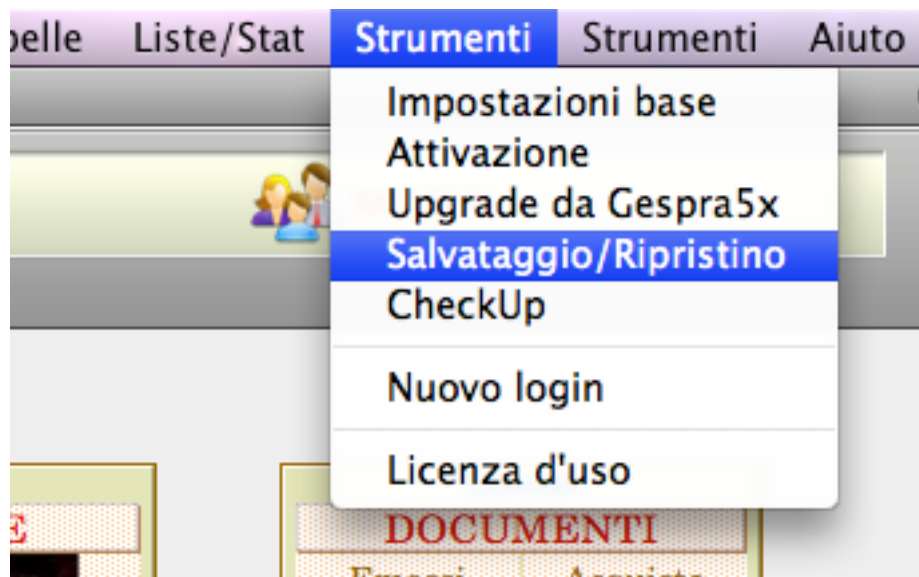
- 1- **chiudere** l'applicazione **OFFIS 4.2** (per garantirsi che nessuno stia utilizzando gli archivi)
- 2- eseguire una **copia di sicurezza** dell'intera cartella di lavoro su un supporto esterno
(**importantissimo** avere una copia di emergenza aggiornata)
- 3- rinominare l'attuale cartella di lavoro in (per esempio) "**offis_42_old**"

importante1: procurarsi il "**Codice di Attivazione PREMIUM**" della versione in uso perchè verrà richiesto nella fase di migrazione

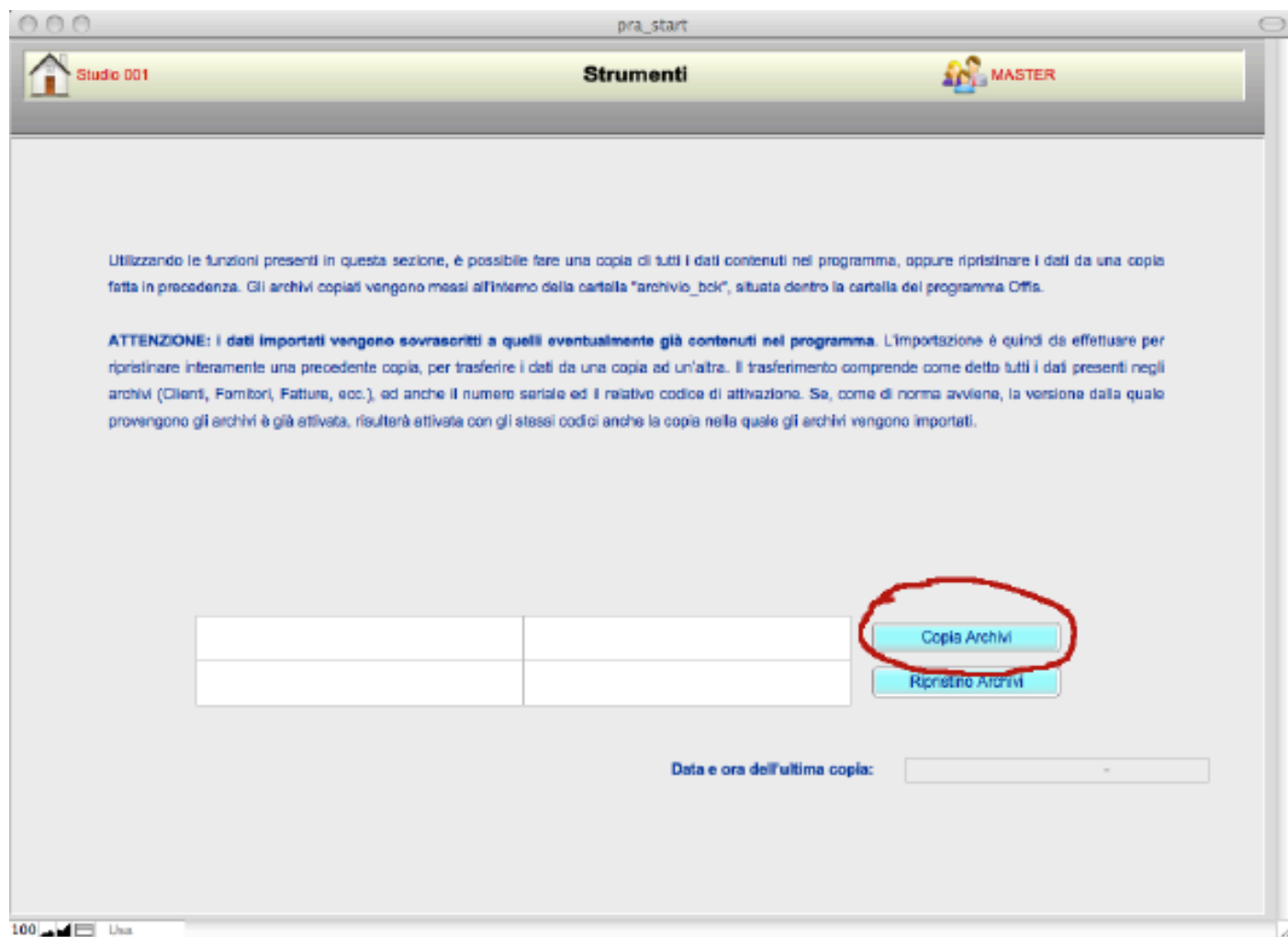
FASE_2: Preparazione alla migrazione

Eeguire i seguenti passi sul PC/Mac dove risiedono gli archivi della versione corrente

- 4- **aprire** l'applicazione OFFIS della versione 4.2 che si trova nella cartella appena rinominata (es. "**offis_42_old**")
- 5- eseguire la copia dei dati dalla sezione apposita raggiungibile cliccando su "**Strumenti/Salvataggio/Ripristino**"



6- cliccare sul pulsante "Copia Archivi" e attendere che al termine della copia appaia il messaggio "COPIA TERMINATA"



Questa fase crea **7 archivi** nella cartella "**archivio_bck**" che verranno poi usati nella fase di migrazione (verificare la presenza di questi files con la data/ora del processo di copia appena eseguito)

7 - chiudere l'applicazione **OFFIS 4.2**

FASE_3: Installazione "Offis 7.x"

- 8 - scaricare la versione di 'OFFIS Client/Stand-alone' desiderata dal seguente indirizzo http://www.offis.it/site_offis/Download.html e salvarla, ad esempio, sul proprio **desktop**
- 9 - scompattare il file scaricato (formato zip). Verrà creata la cartella "offis_par_71_win" (esempio per OFFIS_PAR) .
 - ambiente win selezionare il file scaricato, cliccare il tasto destro e selezionare "Estrai tutto..."
 - ambiente mac doppio click sul documento della versione per mac e verrà creata la cartella di lavoro

*all'interno della cartella sono presenti 4 archivi con suffisso **fmpur** e le cartelle di appoggio utilizzate dal programma

non spostare/cancellare/rinominare nulla del contenuto della cartella

FASE_4: Migrazione degli archivi di "OFFIS 4.2 CLIENT" in "OFFIS 7.x CLIENT/stand-alone"

Questa fase consente di recuperare tutti i dati della versione precedente

- 10 - copiare l'intera cartella "archivio_bck" contenuta nella cartella di lavoro "offis_42_old" e collocarla nella nuova cartella "offis_par_71_win" (verrà sovrascritta quella già presente)
- 11 - a questo punto, potete cestinare la cartella "offis_42_old" (per essere sicuri di non utilizzarla involontariamente. (Ovviamente avete una copia di sicurezza come indicato al **punto 2**)
- 12 - **aprire** l'applicazione OFFIS della versione **7.x** che si trova nella cartella appena installata (es. "offis_par_71_win")
- 13 - inserire i valori di login dell'utente **master** (con la nuova versione tutte le password sono **resettate**)

utente: **master**
password: **master**

- **nella prima schermata** cliccare sul pulsante '**Prosegui Light**'

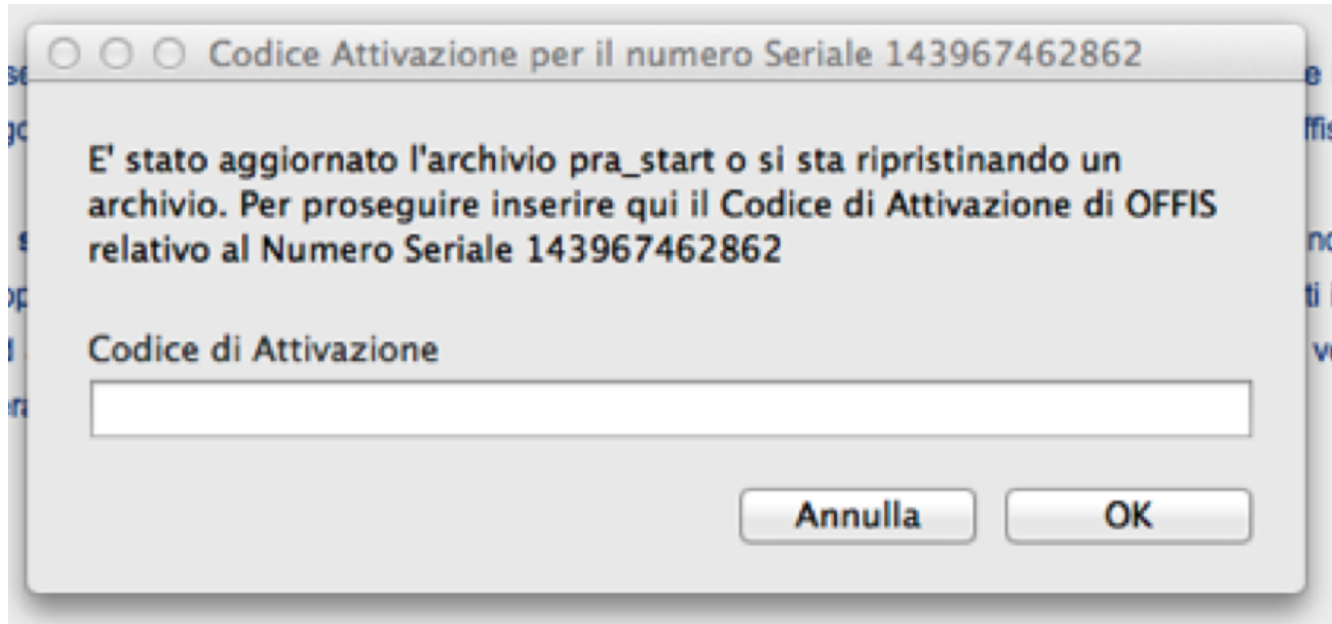
- 14 - eseguire il ripristino dei dati cliccando sul pulsante "Ripristino Archivi" raggiungibile cliccando su "Strumenti/Salvataggio/Ripristino"

The screenshot shows the OFFIS software interface. At the top, there is a header bar with a home icon, 'STUDIO 001', the title 'STRUMENTI', and 'ADMIN'. Below the header, the main content area is titled 'SALVATAGGIO / RIPRISTINO'. Underneath, there is a sub-header 'Studio 001'. The main text area contains instructions: 'Utilizzando le funzioni presenti in questa sezione, è possibile fare una copia di tutti i dati contenuti nel programma, oppure ripristinare i dati da una copia fatta in precedenza. Gli archivi copiati vengono messi all'interno della cartella "archivio_bck", situata dentro la cartella del programma Offis.' followed by an 'ATTENZIONE' warning: 'ATTENZIONE: i dati importati vengono sovrascritti a quelli eventualmente già contenuti nel programma. L'importazione è quindi da effettuare per ripristinare interamente una precedente copia, per trasferire i dati da una copia ad un'altra. Il trasferimento comprende come detto tutti i dati presenti negli archivi, ed anche il numero seriale ed il relativo codice di attivazione. Se, come di norma avviene, la versione dalla quale provengono gli archivi è già attivata, risulterà attivata con gli stessi codici anche la copia nella quale gli archivi vengono importati.' Below the text, there is a table with two empty rows and two columns. To the right of the table are two buttons: 'Copia Archivi' and 'Ripristino Archivi'. The 'Ripristino Archivi' button is circled in red. At the bottom, there is a label 'Data e ora dell'ultima copia:' followed by two empty input fields.

Nota : la fase di 'Ripristino' recupera tutti i dati di lavoro compreso il 'Codice di Attivazione'

15 - Al termine del ripristino appare il messaggio "**RIPRISTINO TERMINATO**" e OFFIS verrà **chiuso**

16 - Alla prima ripartenza verrà chiesto 'obbligatoriamente' il "**Codice di Attivazione PREMIUM**".



17 - Inserire il "**Codice di Attivazione PREMIUM**" della versione che state migrando.

Ora è possibile utilizzare **OFFIS** con i dati recuperati dalla versione precedente.

Nota importante

ogni volta che si installa una nuova versione di **OFFIS** o si effettua un **aggiornamento** (come in questo caso) vengono resettate le **password** dei seguenti utenti **predefiniti**:

utente: master
password: master

e **disabilitati** tutti gli utenti e/o collaboratori definiti nella tabella "**utenti/collaboratori**".

Per gli utenti e/o collaboratori già definiti è sufficiente andare nella tabella "utenti/collaboratori" e disattivarli e poi riattivarli nuovamente; in questo modo vengono "resettate" anche le password che saranno sostituite con quelle definite in tabella.