INSTALLAZIONE versione CLIENT/stand-alone

Nota: con il termine "**SUITE OFFIS**" si intendono tutti i prodotti ad esso collegati (offis_pro, offis_par etc.)

Premessa

La versione Client/Stand-alone **non** consente un utilizzo in multiutenza e **non** è espressamente indicato per un utilizzo in rete locale o in Cloud ma deve essere installato su ogni PC o Mac che lo vuole utilizzare.

Tutto il necessario per lavorare (dati utente, programma, estensioni e dll) è contenuto all'interno della cartella di lavoro di OFFIS.
Ciò vuol dire che ogni PC o Mac che necessita di lavorare con 'OFFIS Client/Stand-alone' deve necessariamente aprire la cartella del programma (che può essere su un server, su disco esterno, o sul proprio disco interno) ed eseguire l'applicazione '**app_offis'** (che, per inciso, è una versione ridotta di **Filemaker ver. 18**)

All'interno della cartella sono presenti **4 documenti** con suffisso iniziale "**pra_**" (es **pra_start.fmpur**) e **11 cartelle** con suffisso iniziale "**archivio_**" ; sono gli archivi più importanti e contengono i dati di lavoro dell'utente.

La cartella di lavoro può essere rinominata e posizionata dove si desidera purchè l'utente abbia i permessi di lettura/scrittura.
Per agevolare l'esecuzione del programma si può creare un **collegamento** (win) o **alias** (mac) del programma da eseguire e posizionarlo dove si desidera.

Contenuto della cartella di lavoro di 'OFFIS Client'

-files ".dll"	presenti solo nella versione windows
-file "app_offis.exe"	applicazione da eseguire in ambiente windows
-file "app_offis"	applicazione da eseguire in ambiente macintosh
-4 files "pra_....."	sono gli archivi più importanti; contengono i dati di lavoro dell'utente (il loro nome inizia con il suffisso **pra_** e termina con **.fmpur**)
- "archivio_bck"	contiene una copia dei dati dell'utente (creati dalla scelta "Strumenti/Salvataggio")
- "archivio_cal"	contiene gli archivi di appoggio per la creazione del calendario
- "archivio_chart"	contiene gli archivi di appoggio per la creazione dei grafici
- "archivio_doc"	contiene archivi di ausilio e la documentazione del programma
- "archivio_exp"	contiene gli archivi che vengono "esportati" attraverso il programma (es. le anagrafiche clienti)
- "archivio_ipad"	contiene gli archivi di appoggio per la creazione della versione per ipad
- "archivio_pdf"	contiene le stampe in formato pdf (non previste in questa versione)
- "archivio_txt"	contiene gli archivi che vengono "importati" da base dati esterne (non previste in questa versione)
- "archivio_upg"	contiene gli archivi che potranno essere utilizzati in futuri upgrade
- "archivio_xml"	contiene gli archivi in formato xml creati dalla Fatturazione Elettronica
- "archivio_documentale"	contiene i documenti della 'Gestione documentale PRO'

IMPORTANTE
non spostare/cancellare/rinominare nulla del contenuto della cartella di lavoro.

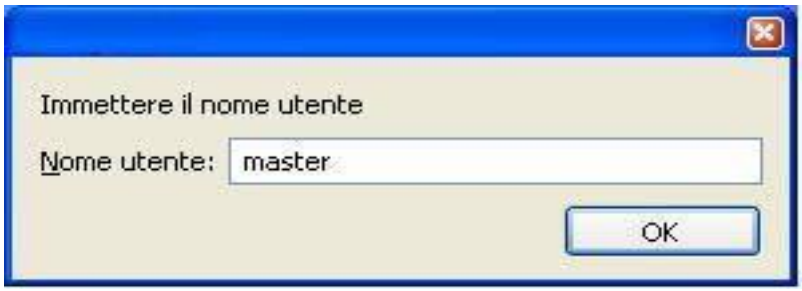
Alla prima esecuzione di **OFFIS** viene visualizzato il contratto di licenza.
Leggere ed accettare il contratto di licenza d'uso del software per proseguire poi nell'utilizzo.

INSTALLAZIONE in ambiente Windows

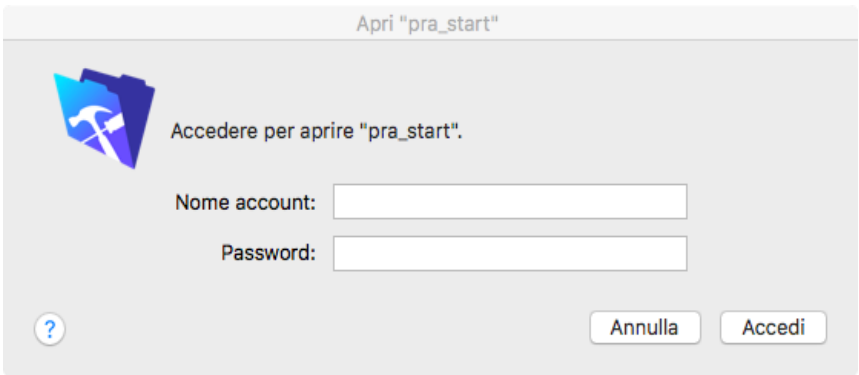
Una volta scaricato il documento di '**OFFIS Client'** desiderato (**es. offis_pro_2026-1_win64.zip)**, scompattarlo ed estrarre il suo contenuto, possibilmente sulla scrivania (desktop) del computer (per una più facile individuazione).

Nota per PC/Win:
per eseguire l'installazione, selezionare il documento scaricato (che è in formato zip) e cliccare sul tasto destro del mouse; nella finestra di popup che appare cliccare sul comando "estrai tutto....") e modificare la posizione di destinazione della cartella che verrà creata.

La cartella che verrà creata **(es. offis_pro_2026-1_win64)** contiene tutto il necessario per un corretto funzionamento del programma.
All'interno della cartella è presente il programma da eseguire '**app_offis.exe';** è possibile creare un collegamento al programma e posizionarlo dove è più comodo.
Fare doppio click sul programma o sul suo collegamento per iniziare ad usare il software.
La prima volta che viene eseguito il programma appare la seguente schermata: inserire il nome utente "**master**" e proseguire.



Alle successive esecuzioni appare direttamente la seguente schermata di **login**.
Il "nome utente" e la "password" di default da inserire è la parola "**master**".



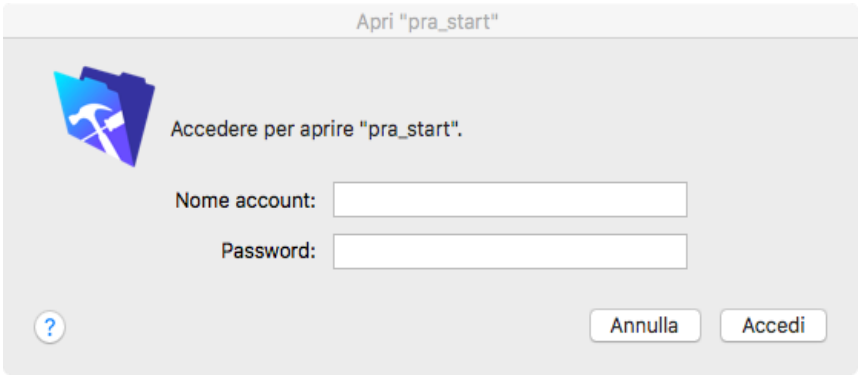
INSTALLAZIONE in ambiente OS X

Una volta scaricato il documento di 'OFFIS Client' desiderato (**es. offis_pro_2026-1_osx.zip)**, scompattarlo ed estrarre il suo contenuto, possibilmente sulla scrivania (desktop) del computer.

La cartella che verrà creata **(es. offis_pro_2026-1_osx)** contiene tutto il necessario per un corretto funzionamento del programma.

All'interno della cartella è presente il programma da eseguire '**app_offis';** è possibile creare un alias al programma e posizionarlo dove è più comodo. Fare doppio click sul programma o sul suo alias per iniziare ad usare il software.

Alla partenza appare la seguente schermata di **login**.
Il "nome utente" e la "password" di default da inserire è la parola "**master**".



Problema conosciuto in OSX Sierra e superiori
Quando si esegue il programma '**app_offis'** appare il seguente messaggio:

"***Impossibile trovare il file primario "pra_start***"

Con il rilascio di OSX Sierra, è stato introdotto un nuovo meccanismo per il controllo dei programmi scaricati dalla rete. Per poter lavorare con **OFFIS**, è sufficiente selezionare, dalla finestra del precedente messaggio di errore, il file **'pra_start'** che si trova all'interno della cartella di Offis (dalla finestra del messaggio di errore è possibile cercare e selezionare il documento **'pra_start'**).

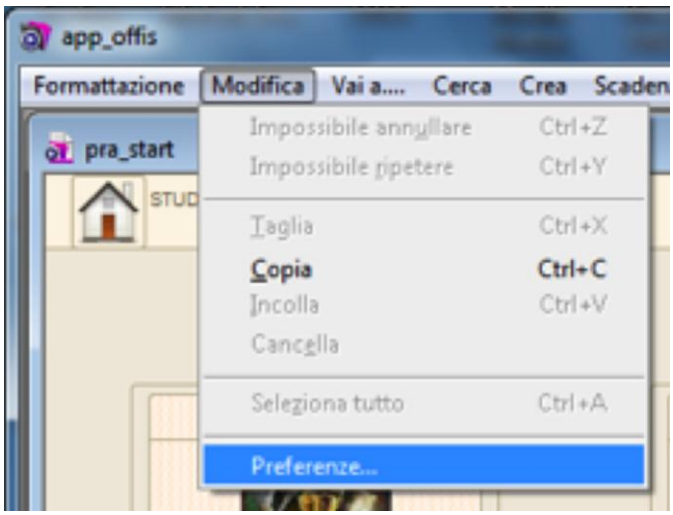
Per risolvere il problema definitivamente eseguire le operazioni elencate nel seguente documento:

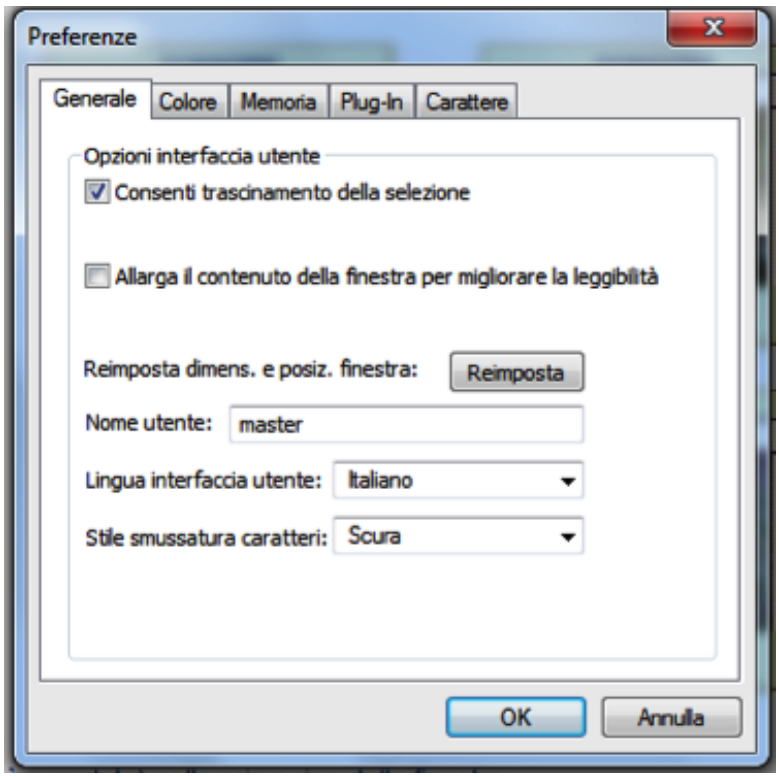
https://www.offis.it/wp/wp-content/uploads/2020/03/offis_problema_sierra.pdf

Impostazione utente "master" in ambiente Pc/Windows

Il nome utente **master** non può essere cambiato ma è possibile impostarlo in modo tale da non doverlo digitare ad ogni accesso:

-selezionare Preferenze dal menù 'Modifica'
-inserire **master** nel campo Nome Utente e confermare con il pulsante OK.

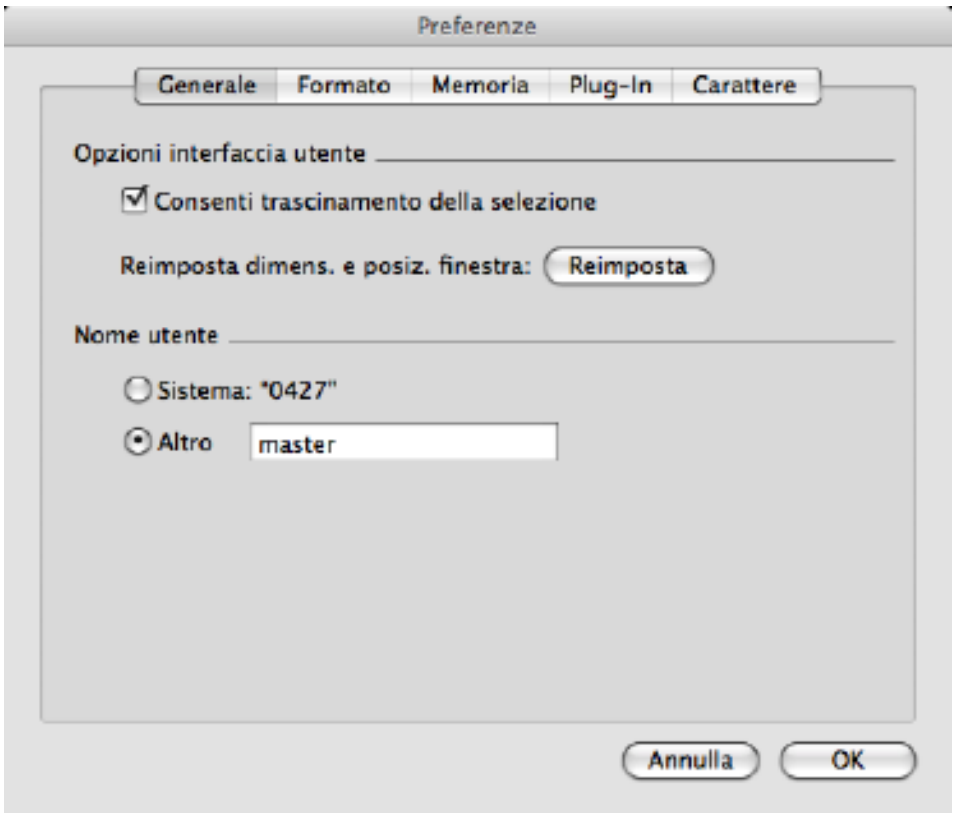




Impostazione utente "master" in ambiente OSX

Il nome utente **master** non può essere cambiato ma è possibile impostarlo in modo tale da non doverlo digitare ad ogni accesso:

-selezionare Preferenze dal menù applicazione
-selezionare "Altro" ed inserire **master** nel campo, confermando con il pulsante OK.



Impostazione nuova password in ambiente Pc-Windows / OSX

- Aprire Offis
- Selezionare '**Modifica password..**' dal menù '**Modifica'**
- Valorizzare i tre campi richiesti:
    - Vecchia password
    - Nuova password
    - Conferma la nuova password