# Modalità di COPIA e RIPRISTINO dei dati

## Premessa

"**OFFIS Client/stand-alone**" è un programma standalone, ovvero, **non** consente un utilizzo in **multiutenza** e **non è espressamente** indicato per un utilizzo in rete locale o in **Cloud** ma deve essere installato su ogni PC o Mac che lo vuole utilizzare.

Tutto il necessario per lavorare (dati utente, programma, estensioni e ddl) è contenuto all'interno della cartella di lavoro di "**OFFIS Client/stand-alone**".

Ciò vuol dire che ogni PC o Mac che necessita di lavorare con "**OFFIS Client/stand-alone**" deve necessariamente aprire la cartella del programma (che può essere su un server, su disco esterno, o sul proprio disco interno) ed eseguire l'applicazione '**app_offis'** (che, per inciso, è una versione ridotta di **Filemaker**)

All'interno della cartella sono presenti **4 documenti** con suffisso iniziale "**pra_**" (es **pra_start.fmpur**) e **11 cartelle** con suffisso iniziale "**archivio_**" ; **sono gli archivi più importanti e contengono i dati di lavoro dell'utente.**

La cartella di lavoro può essere rinominata e posizionata dove si desidera purchè l'utente abbia i permessi di lettura/scrittura.

Per agevolare l'esecuzione del programma si può creare un collegamento (win) o alias (mac) del programma da eseguire e posizionarlo dove si desidera.

Se si desidera lavorare con più utenti contemporaneamente il nostro consiglio è di installare "**OFFIS Server**" per il cui utilizzo, però, è necessaria la presenza su ogni PC/Mac dell'applicazione **FilemakerPro Ver. 16/17/18**. Per l'installazione e attivazione di "**OFFIS Server**" rimandiamo alla lettura dei documenti relativi.

# Contenuto della cartella di OFFIS CLIENT/stand-alone

| | |
|---|---|
| **-files ".ddl"** | presenti solo nella versione windows |
| **-file "app_offis.exe"** | applicazione da eseguire in ambiente windows |
| **-file "app_offis"** | applicazione da eseguire in ambiente macintosh |
| **-4 files "pra_....."** | sono gli archivi più importanti; contengono i dati di lavoro dell'utente (il loro nome inizia con il suffisso **pra_**) |
| **- "archivio_bck"** | contiene una copia dei dati dell'utente (creati dalla scelta "Strumenti/Salvataggio") |
| **- "archivio_cal"** | contiene gli archivi di appoggio per la creazione del calendario |
| **- "archivio_chart"** | contiene gli archivi di appoggio per la creazione dei grafici |
| **- "archivio_doc"** | contiene archivi di ausilio e la documentazione del programma |
| **- "archivio_exp"** | contiene gli archivi che vengono "esportati" attraverso il programma (es. le anagrafiche clienti) |
| **- "archivio_ipad"** | contiene gli archivi di appoggio per la creazione della versione per ipad |
| **- "archivio_pdf"** | contiene le stampe in formato pdf (non previste in questa versione) |
| **- "archivio_txt"** | contiene gli archivi che vengono "importati" da base dati esterne (non previste in questa versione) |
| **- "archivio_upg"** | contiene gli archivi che potranno essere utilizzati in futuri upgrade |
| **- "archivio_xml"** | contiene gli archivi in formato xml creati dalla Fatturazione Elettronica |
| **- "archivio_documentale"** | contiene i documenti della 'Gestione documentale PRO' |

## IMPORTANTE

**non spostare/cancellare/rinominare** nulla del contenuto della cartella di lavoro.

## Contenuto della cartella di OFFIS SERVER

| | |
|---|---|
| **-4 files "pra_....."** | sono gli archivi più importanti; contengono i dati di lavoro dell'utente (il loro nome inizia con il suffisso **pra_**) |
| **- "archivio_bck"** | contiene una copia dei dati dell'utente (creati dalla scelta "Strumenti/Salvataggio") |
| **- "archivio_upg"** | contiene gli archivi che potranno essere utilizzati in futuri upgrade |
| **- "archivio_doc"** | contiene archivi di ausilio e la documentazione del programma |
| **- "archivio_documentale"** | contiene i documenti della 'Gestione documentale PRO' dalla versione 7.4 |
| **- "offis_srv"** | contiene gli archivi di ausilio per i PC Win/Mac che si collegano da remoto (da copiare nella cartella "**Documenti**" di ogni PC Win/Mac) |

## IMPORTANTE

**non spostare/cancellare/rinominare** nulla del contenuto della cartella di lavoro.

## Utilizzo in LAN di "OFFIS CLIENT/stand-alone"

"**OFFIS Client/stand-alone**" **non** è espressamente indicato per un utilizzo in rete locale o in Cloud ma **deve** essere installato su ogni **PC Win/Mac** che lo vuole utilizzare.

Sappiamo però che vi è chi lo utilizza da tempo in rete locale e non lamenta particolari problemi ma poichè, spesso, i collegamenti in **Lan o in Cloud** sono instabili, possono accadere le anomalie più strane (perdita dati, corruzione files, chiusure improvvise dell'applicazione etc.)

Per utilizzare "**OFFIS Client/stand-alone**" in rete si può seguire il metodo di seguito esposto con la limitazione che un solo utente per volta può lavorare con il programma:

### Metodo 1

Mettere l'intera cartella di "**OFFIS Client/stand-alone**" sul computer principale (server o anche su un disco NAS) e creare su ogni altra postazione il collegamento (su PC) o alias (su Mac) alla cartella di “OFFIS Client", presente appunto sul server.

In questo modo può essere gestita un'unica cartella di "**OFFIS Client**" alla quale tutti possono accedere dagli altri computers.

**pro**: unica installazione sul server. Semplicità di installazione

**contro**: lentezza nell'apertura del programma (1-2 minuti)

## Utilizzo misto Windows-Mac

Per lavorare con una sola copia del programma di "OFFIS Client/stand-alone", sia con Mac che con Windows, si deve usare la cartella della versione per Windows e dentro questa copiarci il solo file eseguibile della versione per Mac. In questo modo quando si lavora con PC Win si lancia l'eseguibile Win ‘**app_offis.exe**’, quando si lavora con Mac si lancia l'eseguibile Mac **‘app_offis’**.

Così facendo si potrà lavorare sempre sugli stessi archivi (4 files che iniziano con suffisso "pra_" e che sono all'interno della cartella del programma), indipendentemente dal computer che viene utilizzato.

## IMPORTANTE

**non spostare/cancellare/rinominare** nulla del contenuto della cartella di lavoro.

# Copia di sicurezza

Se vi dovesse capitare un crash del PC/Mac o un malfunzionamento del sistema (virus, cancellazione di dati etc) e non siete in possesso di una copia recente dei vostri dati....non vorremmo essere nei vostri panni!!!

Fare una copia di sicurezza della cartella di "**OFFIS Client/stand-alone**" è facile e immediato; basta copiare **l'intera** cartella di lavoro su un supporto esterno (HD, chiavetta USB, Server di LAN, disco NAS etc).

All'interno della cartella della versione client per windows sono presenti files nascosti; per questo motivo la copia va fatta selezionando la cartella e non il solo contenuto (in questo caso, infatti, non verrebbero copiati i files nascosti)

## IMPORTANTE:

**fate spesso una copia di sicurezza (almeno una volta al giorno) e su supporti diversi**

(la copia dura pochi secondi ma avrete salvato ore di lavoro!!)

## Strategia di backup

Se avete un sistema automatico di copia il nostro consiglio è quello di schedulare la copia nel seguente modo:

| | |
|---|---|
| -GIORNALIERA | almeno 1 volta al giorno per una settimana lavorativa e senza sovrascrittura in modo da conservare max 7 copie alla settimana (da lunedì alla domenica) |
| -SETTIMANALE | una volta alla settimana per 4 settimane e senza sovrascrittura in modo da conservare 4 copie al mese |
| -MENSILE | una volta al mese per 12 mesi |
| -ANNUALE | una volta all'anno per tutti gli anni |

## Ripristino dei dati

Nel caso aveste "perso" la cartella di lavoro di "**OFFIS Client"** o di "**OFFIS Server**" (per un guasto al PC o altro) è sufficiente ricopiare integralmente la copia più recente in vostro possesso (ecco perchè raccomandiamo di fare spesso una copia della cartella di **OFFIS**).

In questo caso avrete perso solamente i dati inseriti dall'ultima copia fino al momento del crash del PC.

Il vantaggio di avere una cartella di lavoro con tutto il necessario per lavorare è che potete copiare l'intera cartella su un altro PC e potete riprendere a lavorare senza nessuna limitazione (ovviamente il nuovo PC deve rispettare i requisiti hw/sw richiesti per l'utilizzo di **OFFIS**).

**Assolutamente da evitare il ripristino parziale della cartella; i DB sono integrati e dipendenti tra di loro.**