

# OFFIS 5.1 (Major release)

Aggiornamento previsto per i seguenti prodotti:

**OFFIS\_PRA V4.2 (Client e Server)**  
**OFFIS\_PAR V4.2 (Client e Server)**  
**OFFIS\_GEN V4.2 (Client e Server)**  
**OFFIS\_HOM V4.2 (Client)**

## OFFIS\_PRA – OFFIS\_PAR – OFFIS\_GEN (client e server)

- Nuova veste grafica
- Nuovo engine di Filemaker13
- Uniformità di interazione e navigazione tra le sezioni:  
Clienti – Fornitori – Pratiche – Rapportini – Doc Emessi – Lettere
- Implementazione 'Studi di Settore' con modifiche nelle seguenti sezioni:
  - nel tab 'Dati contabili Società/Studio' del menù 'Strumenti/Impostazioni di base', è stato previsto il campo 'Modello dello Studio di Settore'
  - nel tab 'Dati Commerciale' della 'Scheda Cliente' è stato previsto il campo 'Codice Studio di Settore'
  - nel tab 'Quadro € - Note riservate' della 'Scheda Pratica' sono stati previsti tre Indicatori per lo 'Studio di Settore'
  - nel tab 'Pratiche di riferimento e Studi di Settore' della 'Scheda doc Emessi' è stato previsto il campo importo dello studio di settore delle pratiche referenziate
  - nel tab 'Bilancio e Studi di Settore' del menù 'Liste/Stat' è possibile stampare il prospetto annuale delle fatture emesse con riferimento agli importi da considerare per lo 'Studio di Settore'
- Nella Home Page sono presenti due pulsanti che consentono di accedere direttamente alle scelte del 'menù generale' in alternativa alla classica barra del menù
- Le scadenze dello studio e delle pratiche ora sono visibili anche nell'agenda di Offis e possono essere esportate in formato 'iCalendar' tramite file .ics e utilizzabile dai più diffusi 'calendar' tra cui: Google, iCal Osx, Outlook. Per questa funzione è presente il pulsante 'Esporta' sia nella sezione delle scadenze che nell'agenda
- Nella sezione 'Doc emessi' è possibile duplicare un documento cliccando sul pulsante con il simbolo 'D' collocato sulla riga del documento stesso
- Nella sezione 'Doc emessi' nel tab 'Corpo' è presente il pulsante 'Importa da Pratica' che consente di selezionare la/le pratiche da cui prelevare i dati (oggetto e preventivo) da inserire nel documento in fase di creazione
- Nella sezione 'Bilancio/Sintesi' è possibile congelare/scongelaire i movimenti di un intero anno per migliorare le performance di calcolo
- E' possibile 'agganciare' un documento esterno per ogni 'Doc emesso' (nel tab 'Tipo doc. e Certificato Rit. acconto' della scheda del 'Doc. emesso')

- E' possibile creare una 'Codifica del Codice' autonoma anche per i Fornitori (nel tab 'Valori di base' del menù 'Strumenti/Impostazioni di base')
- Nella scheda Cliente / Fornitore è possibile verificare la correttezza dell'IBAN inserito
- E' possibile riassegnare un 'Doc emesso' ad un Cliente diverso da quello impostato in fase di creazione. Per fare questo cliccare sul simbolo '?' collocato vicino al codice cliente del 'Doc emesso'
- E' possibile riassegnare un 'Doc acquisto' ad un Fornitore diverso da quello impostato in fase di creazione. Per fare questo cliccare sul simbolo '?' collocato vicino al codice fornitore del 'Doc acquisto'
- E' stata inserita una nuova lista per i movimenti di bilancio che li raggruppa per 'Causale/Subcausale'; selezionare la voce 'Lista Bilancio/Studi di settore' dal menù 'Liste/Stat'

### **OFFIS\_HOM (Client)**

- Nuovo engine di Filemaker13
- Nella sezione 'Bilancio/Sintesi' è possibile congelare/scongellare i movimenti di un intero anno per migliorare le performance di calcolo